

ПРОТОКОЛ
заседания Управляющего совета
МБОУ «Пристенская основная общеобразовательная школа»

от 30 августа 2023 года

№ 1

Всего членов совета: 8 человек.

Присутствовало: 8 человек

1. Бабенко Елена Валентиновна - директор
2. Шевелева Елена Геннадьевна – секретарь совета, учитель;
3. Глушкова Татьяна Владимировна– представитель Учредителя;
4. Шматова Татьяна Ивановна– учитель;
5. Колесникова Лариса Ивановна- заведующая сельской библиотекой;
6. Шевелев Николай Григорьевич –председатель профсоюзной организации, учитель;
7. Шевцова Наталья Ивановна- родитель;
8. Лавлинская Ксения – обучающаяся 9 класса

Место проведения: МБОУ «Пристенская основная общеобразовательная школа»

Повестка дня:

1. Отчет председателя Управляющего совета о работе в 2022-2023 учебном году. Утверждение плана работы Управляющего совета на 2023-2024 учебный год.
2. Об организации питания учащихся в 2023-2024 учебном году.
3. О внесении изменений в образовательные программы школы
4. О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения.
5. Определение режима работы школы в 2023-2024 учебном году.

По первому вопросу слушали:

Бабенко Е.В., которая представила отчет о проделанной работе за минувший учебный год и познакомила присутствующих с планом работы Управляющего совета на 2023-2024 учебный год, выделила основные направления работы. Кроме того, она уделила внимание возросшей ответственности представителей Управляющего совета по соблюдению и доведению до всех участников образовательных отношений школы требований по безопасности.

Выступили:

Шматова Т.И., учитель, предложила признать работу Управляющего совета в прошедшем учебном году удовлетворительной. Она предложила принять план работы Управляющего совета на 2023-2024 учебный год.

Голосовали:

- «за»- 8 голосов
- «против»- нет
- «воздержались»- нет

Решили:

1. Признать работу Управляющего совета в 2022-2023 учебном году удовлетворительной.
2. Принять план работы Управляющего совета на 2023-2024 учебный год.

По второму вопросу слушали:

Бабенко Е.В., которая отметила, что в соответствии со ст. 37 «Организация питания обучающихся» Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 31.07.2020) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2020), организация питания обучающихся возлагается на организации, осуществляющие образовательную деятельность.

Обучающиеся обеспечиваются не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Питание детей в школе регламентировано требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания».

Питание детей предусматривает в обязательном порядке наличие горячего питания с учетом норм обеспечения питанием детей в организованных детских коллективах, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для обучающихся школы будет организовано двухразовое горячее питание (завтрак и обед). Организация горячего питания предполагает обязательное использование в каждый прием пищи горячих блюд, в том числе горячих напитков.

Здоровое питание - питание, ежедневный рацион которого основывается на принципах здорового питания, отвечает требованиям безопасности и создает условия для физического и интеллектуального развития, жизнедеятельности человека и будущих поколений.

Принципами здорового питания являются основные правила, способствующие укреплению здоровья ребенка, снижению риска развития заболеваний и включают в себя:

- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и оптимального его режима;
- применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд); - исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов.

Здоровое питание предусматривает профилактику патологических пищевых привычек (избыточный по калорийности ужин, чрезмерное потребление соли и сахара, легких углеводов, предпочтение продукции с высоким содержанием сахара (кондитерские изделия, сладкие выпечка и напитки), жира (колбасные изделия и сосиски, бутерброды), продолжительные перерывы между основными приемами пищи.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего образования в государственных и муниципальных образовательных организациях обеспечиваются учредителями таких организаций не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, а также дети-инвалиды обеспечиваются бесплатным двухразовым горячим питанием (завтрак и обед) за счет средств муниципального бюджета.

Питание детей, по медицинским показаниям обучающихся на дому, не посещающих школьные столовые, в соответствии с п. 2.2. Положения об организации здорового питания детей и подростков в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Ровеньского района Белгородской области, утверждённого постановлением администрации Ровеньского района от 02.04.2021г. №111 (с последними изменениями) (далее – Положение), обеспечиваются выдачей продуктовых наборов («сухих пайков») на сумму фактически сложившейся стоимости двухразового горячего питания в муниципалитете.

Выдача продуктового набора («сухого пайка») также производится:

- обучающимся из многодетных семей в период обучения на дому с использованием

дистанционных форм на основании приказа образовательной организации, а также в связи с отсутствием в общеобразовательном учреждении по уважительным причинам;

- детям с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам в период обучения на дому с использованием дистанционных форм на основании приказа образовательной организации.

Выступили: Шевелева Е.Г., которая отметила, что по результатам изучения качества питания обучающихся в прошлом учебном году было отмечено, что практически все обучающиеся приходят в столовую на завтрак из-за того, что многие из них дома не успевают позавтракать. Она предложила:

1. Организовать системную информационно-просветительскую работу для родителей с целью привлечения внимания к проблеме формирования у подрастающего поколения потребности в правильном питании и создания оптимального режима питания обучающихся в течение года, формирования у детей основ культуры питания как составляющей здорового образа жизни.

2. Осуществлять родительский контроль за организацией качественного и здорового питания обучающихся не реже одного раза в месяц

Голосовали:

«за»- 8 голосов

«против»- нет

«воздержались»- нет

Решили:

1. Организовать системную информационно-просветительскую работу для родителей с целью привлечения внимания к проблеме формирования у подрастающего поколения потребности в правильном питании и создания оптимального режима питания обучающихся в течение года, формирования у детей основ культуры питания как составляющей здорового образа жизни.

2. Осуществлять родительский контроль за организацией качественного и здорового питания обучающихся не реже одного раза в месяц.

По третьему вопросу слушали:

Бабенко Е.В., директора школы, которая познакомила присутствующих с изменениями, которые необходимо внести в основные образовательные программы начального общего и основного общего образования .

Выступили: Марадуда О.Г., которая поддержала необходимость внесения предложенных изменений.

Голосовали:

«за»- 8 голосов

«против»- нет

«воздержались»- нет

Решили:

1. Принять изменения, которые необходимо внести в основные образовательные программы начального общего и основного общего образования.

По четвёртому вопросу слушали:

Бабенко Е.В., которая довела до сведения присутствующих результаты деятельности комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБОУ «Пристенская основная общеобразовательная школа» в следующем составе:

1. Бабенко Е.В.- директор школы,

2. Шумай И.И.- заместитель директора.

Шевелев Н.Г.- председатель профкома.

Бабенко Е.В. сообщила, что результативность деятельности работников школы оценивалась в соответствии с критериями Положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда и ознакомила присутствующих с достижениями педагогов и с итоговой ведомостью.

Кроме того, Елена Валентиновна познакомила собравшихся с достижениями учебно-

вспомогательного персонала и обслуживающего персонала и итоговыми ведомостями

Выступили:

1. Шевелев Н.Г., который согласился с данными результатами и предложил утвердить ежемесячную доплату работникам в соответствии с итоговой ведомостью.

Педагогические работники:

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Занимаемая должность | Набранные баллы |
|-------|----------------------------------|----------------------|-----------------|
| 1. | Волощенко Тамара Николаевна | учитель | 40 |
| 2. | Бабенко Елена Валентиновна | учитель | 40 |
| 3. | Твердохлебова Татьяна Михайловна | учитель | 19 |
| 4. | Трефилова Ирина Дмитриевна | учитель | 36 |
| 5. | Шевелева Елена Геннадьевна | учитель | 67 |
| 6. | Акименко Андрей Валерьевич | учитель | 0 |
| 7. | Шматова Татьяна Ивановна | учитель | 66 |
| 8. | Шевелев Николай Григорьевич | учитель | 41 |
| 9. | Прудник Татьяна Николаевна | учитель | 27 |
| 10. | Шумай Инна Ильинична | учитель | 32 |
| 11. | Шумай Инна Ильинична | зам директора | 60 |

Обслуживающий персонал:

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Занимаемая должность | Набранные баллы |
|-------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------|
| 1. | Шевелев Николай Григорьевич | Заведующий хозяйством | 40 |
| 2. | Подкуйко Ирина Николаевна | Уборщик служебных помещений | 25 |
| 3. | Шевцова Татьяна Ивановна | Уборщик служебных помещений | 25 |
| 4. | Веретенникова Тамара | Уборщик служебных помещений | 25 |
| 5. | Прудникова Зоя Васильевна | Уборщик служебных помещений | 25 |

2. Шевелев Н.Г., отметил, что в соответствии с положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБОУ «Пристенская основная общеобразовательная школа» за ведомственные награды и звания работникам школы полагаются доплаты и предложил утвердить ежемесячные доплаты из стимулирующей части ФОТ за отраслевые награды педагогическим работникам.

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Награда | Размер доплат (руб) |
|-------|----------------------------|---|---------------------|
| 1. | Шевелева Елена Геннадьевна | Почетный работник общего образования РФ | 500-00 |
| 2. | Шматова Татьяна Ивановна | Почетный работник общего образования РФ | 500-00 |

Голосовали: «за»- 8
голосов «против»-
нет
«воздержались»- нет

Решили:

1. Утвердить ежемесячную доплату работникам общеобразовательного учреждения на период с 01.09.2023 г. по 31.12.2023 г из стимулирующей части фонда оплаты труда работников общеобразовательного учреждения в соответствии с результативностью (набранными баллами)

Педагогические работники:

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Занимаемая должность | Набранные баллы |
|-------|----------------------------------|----------------------|-----------------|
| 1. | Волощенко Тамара Николаевна | учитель | 40 |
| 2. | Бабенко Елена Валентиновна | учитель | 40 |
| 3. | Твердохлебова Татьяна Михайловна | учитель | 19 |
| 4. | Трефилова Ирина Дмитриевна | учитель | 36 |
| 5. | Шевелева Елена Геннадьевна | учитель | 67 |
| 6. | Акименко Андрей Валерьевич | учитель | 0 |
| 7. | Шматова Татьяна Ивановна | учитель | 66 |
| 8. | Шевелев Николай Григорьевич | учитель | 41 |
| 9. | Прудник Татьяна Николаевна | учитель | 27 |
| 10. | Шумай Инна Ильинична | учитель | 32 |
| 11. | Шумай Инна Ильинична | зам директора | 60 |

Обслуживающий персонал:

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Занимаемая должность | Набранные баллы |
|-------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------|
| 1. | Шевелев Николай Григорьевич | Заведующий хозяйством | 40 |
| 2. | Подкуйко Ирина Николаевна | Уборщик служебных помещений | 25 |
| 3. | Шевцова Татьяна Ивановна | Уборщик служебных помещений | 25 |
| 4. | Веретенникова Тамара | Уборщик служебных помещений | 25 |
| 5. | Прудникова Зоя Васильевна | Уборщик служебных помещений | 25 |

2. Утвердить ежемесячные доплаты из стимулирующей части ФОТ за отраслевые награды.

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Награда | Размер доплат (руб) |
|-------|----------------------------|---|---------------------|
| 1. | Шевелева Елена Геннадьевна | Почетный работник общего образования РФ | 500-00 |
| 2. | Шматова Татьяна Ивановна | Почетный работник общего образования РФ | 500-00 |

По пятому вопросу слушали:

Бабенко Е.В., которая сообщила о режиме работы учреждения в 2023-2024 учебном году. Рассказала о соблюдении всех требований для создания безопасных условий при организации образовательного процесса в 2023-2024 учебном году. Зачитала проект расписания урочных и внеурочных занятий, времени на перерывы, включая на прием завтрака и обеда.

Елена Валентиновна уточнила, что при организации праздничных мероприятий, посвящённых началу нового учебного года, при организации образовательного процесса будут проводиться следующие мероприятия:

- проведение «утренних фильтров» с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения в организации обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей), сотрудников с признаками респираторных заболеваний при входе в здание;
- незамедлительное изолирование лиц с момента выявления указанных признаков и недопущение их в организацию;
- уборка всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств и очисткой вентиляционных решёток непосредственно перед началом функционирования;
- обработка рук с применением кожных антисептиков при входе в организацию, помещения для приёма пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты;
- ежедневная влажная уборка помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей;
- постоянное наличие в санитарных узлах и туалетных комнатах для детей и сотрудников

мыла, а также кожных антисептиков для обработки рук;

- обеззараживание воздуха и проветривание помещений в соответствии с графиком учебного, тренировочного, иных организационных процессов режима работы;

Организация учебного процесса не будет нарушена, но будет скорректирована. **Выступили**

Колесникова Л.И., которая предложила принять режим работы МБОУ

«Пристенская основная общеобразовательная школа» на 2023-2024 учебный год.

Голосовали:

«за»- 8 голосов

«против»- нет,

«воздержались»- нет

Решили:

1. Принять режим работы МБОУ «Пристенская основная общеобразовательная школа» на 2023-2024 учебный год.

Председатель Совета: _____ Колесникова Л.И.

Секретарь: _____ Шевелева Е.Г.