

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА
заседания Управляющего совета
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Пристенская основная общеобразовательная школа
Ровеньского района Белгородской области»

от 29 декабря 2023 года

№3

Всего членов совета: 8 человек

Присутствовали: 8 человек

1. Бабенко Елена Валентиновна, директор МБОУ «Пристенская ООШ»
2. Шевелева Елена Геннадьевна - секретарь совета, учитель
3. Глушкова Татьяна Владимировна, представитель учредителя
4. Шматова Татьяна Ивановна - учитель
5. Колесникова Лариса Ивановна, кооптируемый член УС, заведующая сельской библиотекой
6. Шевелев Николай Григорьевич – председатель профсоюзной организации, учитель
7. Шевцова Наталья Ивановна, родитель
8. Лавинская Ксения - представитель обучающихся

Место проведения: МБОУ «Пристенская основная общеобразовательная школа»

Повестка дня:

1. Утверждение ежемесячных доплат из стимулирующей части ФОТ за отраслевые награды. (Бабенко Е.В. директор школы).
2. Показатели деятельности педагогических работников, претендующих на поощрительные выплаты из стимулирующей части фонда оплаты труда педагогическим работникам школы на 2 полугодие 2023-2024 учебного года по итогам 1 полугодия 2023-2024 учебного года. (Бабенко Е.В., директор школы).
3. Показатели деятельности учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала, претендующего на поощрительные выплаты из стимулирующей части фонда оплаты труда на 2 полугодие 2023-2024 учебного года по итогам 1 полугодия 2023-2024 учебного года. (Бабенко Е.В., директор школы).
4. Отчет директора Учреждения по итогам финансового года, о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств. (Бабенко Е.В., директор школы).
5. Об исполнении муниципального задания. (Бабенко Е.В., директор школы).
6. Расписание неаудиторных занятий на 2 полугодие 2024 года.
7. «Правила внутреннего распорядка обучающихся» (Бабенко Е.В., директор школы).

1. По первому вопросу слушали: Бабенко Е.В. директора. Она довела до сведения присутствующих, что согласно методике формирования системы оплаты труда и стимулирования работников муниципальных

общеобразовательных учреждений Ровеньского района Белгородской области, реализующих программы начального общего и основного общего образования будут производиться ежемесячно выплаты из стимулирующей части ФОТ работников общеобразовательного учреждения за наличие государственных и отраслевых наград следующим педагогическим работникам школы:

№ п/п	ФИО работника	Наименование награды	Размер доплат
1	Шматова Татьяна Ивановна	Почетный работник общего образования РФ	500
2	Шевелева Елена Геннадьевна	Почетный работник общего образования РФ	500

Проголосовали: «за» - 8 чел
 «против» - 0 чел.
 «воздержался» - 0 чел.

Решили: производить ежемесячно доплаты из стимулирующей части ФОТ работников общеобразовательного учреждения за наличие государственных и отраслевых наград следующим педагогическим работникам школы: Шевелевой Е.Г. и Шматовой Т.И.

2. По второму вопросу слушали: Бабенко Е.В., директора, познакомила присутствующих с аналитической информацией о показателях деятельности педагогических работников, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала, являющимся основанием на поощрительные выплаты из стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения за 2 полугодие 2023-2024 учебного года по итогам 1-го полугодия 2023-2024 учебного года.

Данные показатели были выбраны на основании критериев оценки результативности профессиональной деятельности работников образовательного учреждения.

Она предложила рассмотреть результативность деятельности педагогических работников, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала (в набранных баллах) и установить поощрительные выплаты на период с 01.01.2024 года по 31.08.2024 года из стимулирующей части фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения:

№ п/п	ФИО	Занимаемая должность	Набранные баллы
1	Шумай Инна Ильинична	Заместитель директора	85
	Учителя		
1	Бабенко Елена Валентиновна	Учитель	56
2	Твердохлебова Татьяна Михайловна	Учитель	21
3	Трефилова Ирина Дмитриевна	Учитель	45
4	Шевелева Елена Геннадьевна	Учитель	49

5	Акименко Андрей Валерьевич	Учитель	21
6	Шматова Татьяна Ивановна	Учитель	50
7	Шевелев Николай Григорьевич	Учитель	40
8	Прудник Татьяна Николаевна	Учитель	21
9	Шумай Инна Ильинична	Учитель	42
12	Волощенко Тамара Николаевна	Учитель	36

Учебно-вспомогательный персонал

№ п/п	ФИО	Занимаемая должность	Набранные баллы
1	Жеребилова Люсьена Александровна	учитель-логопед	23
2	Жеребилова Люсьена Александровна	педагог-психолог	18
3	Заболотняя Рита Григорьевна	педагог-библиотекарь	25

Далее Елена Валентиновна познакомила с результативностью деятельности обслуживающего персонала (в набранных баллах) и предложила установить поощрительные выплаты на период с 01.01.2024 года по 31.08.2024 года из стимулирующей части фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения:

№	Фамилия, имя, отчество руководителя	Занимаемая должность	Набранные баллы
1	Веретенникова Тамара Николаевна	Уборщик служебных помещений	44
2	Подкуйко Ирина Николаевна	Уборщик служебных помещений	44
3	Прудникова Зоя Васильевна	Уборщик служебных помещений	44
4	Шевцова Татьяна Ивановна	Уборщик служебных помещений, цветовод	44
5	Бабенко В.И.	сторож	25
6	Решетняк В.А.	сторож	25

2.1. Выступил: Шевелев Н.Г., председатель профсоюзного комитета, доложивший присутствующим об отсутствии обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций и уровне решения конфликтных ситуаций в образовательном учреждении за истекший период, что является одним из критериев оценки результативности деятельности работников.

2.2. Выступила: Бабенко Е.В., директор, отметила, что члены экспертной комиссии дали объективную оценку деятельности педагогических работников, обслуживающего персонала и предложила утвердить

заключение о результативности деятельности работников общеобразовательного учреждения (в баллах).

Проголосовали: «за» - 8 чел
«против» -0 чел.
«воздержался» -0 чел.

Решили: Утвердить заключение о результативности деятельности работников образовательного учреждения (в баллах).

3. По третьему вопросу слушали: Бабенко Е.В., директора, познакомила присутствующих с аналитической информацией о показателях деятельности работников структурного подразделения – «Детский сад», являющимися основанием на поощрительные выплаты из стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения на 2 полугодие 2023-2024 учебного года по итогам 1-го полугодия 2023-2024 учебного года.

Данные были выбраны на основании критериев оценки результативности профессиональной деятельности работников образовательного учреждения.

Она предложила рассмотреть результативность деятельности педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала (в набранных баллах) и установить поощрительные выплаты на период с 01.01.2024 года по 31.08.2024 года из стимулирующей части фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Ставка	Категория	Занимаемая должность	Набранные баллы
1	Колесникова Елена Викторовна	0,55	б/к	воспитатель	110
2	Жеребилова Люсьена Александровна	1	б/к	воспитатель	85

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Ставка	Занимаемая должность	Набранные баллы
1	Гуртовая Галина Ивановна	0,25	Рабочий по стирке и ремонту спецодежды (машинист по стирке и ремонту спецодежды)	65
2	Гуртовая Галина Ивановна	1,15	младший воспитатель	
3	Куприй Ольга Витальевна	1,25	повар, подсобный	71

			рабочий	
4	Колесникова Елена Викторовна	0,5	Заместитель директора	62

3.1. Выступил: Шевелев Н.Г., председатель профсоюзного комитета, доложивший присутствующим об отсутствии обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций и уровне решения конфликтных ситуаций в образовательном учреждении за истекший период, что является одним из критериев оценки результативности деятельности работников.

3.2. Выступила: Колесникова Лариса Ивановна- кооптируемый член Совета, которая отметила, что члены экспертной комиссии дали объективную оценку деятельности педагогических работников, обслуживающего персонала и предложила утвердить заключение о результативности деятельности работников общеобразовательного учреждения (в баллах).

Проголосовали: «за» - 8 чел.

«против» - 0 чел.

«воздержался» - 0 чел.

Решили: Утвердить заключение о результативности деятельности работников образовательного учреждения (в баллах).

4. По четвертому вопросу повестки дня «О поступлении и расходовании финансовых и материальных средств за 2022-2023 год» **слушали:**

Бабенко Е.В., директора школы. Она представила отчёт о результатах финансово-хозяйственной деятельности МБОУ «Пристенская основная общеобразовательная школа» за 2022-2023 учебный год.

4.1. Выступили:

Шевелева Е.Г., учитель. Она предложила информацию директора принять к сведению.

Голосовали: «за» - 8 человек;

«против» - нет;

«воздержались» - нет.

После обсуждения четвертого вопроса повестки дня **решили:**

1. Принять информацию к сведению.

5. По пятому вопросу повестки дня «Об исполнении муниципального задания» **слушали:**

Бабенко Е.В., директора школы. Она представила отчёт об исполнении муниципального задания МБОУ «Пристенская основная общеобразовательная школа» в 2022-2023 учебном году.

5.1. Выступили: Шматова Т.И., член совета, учитель. Она сказала, что муниципальное задание МБОУ «Пристенская основная общеобразовательная школа» выполнено в полном объёме. Татьяна Ивановна предложила информацию директора школы принять к сведению.

Голосовали:

«за» - 8 человек;

«против» - нет;

«воздержались» - нет.

После обсуждения пятого вопроса повестки дня **решили:**

1.Информацию принять к сведению.

6. По шестому вопросу повестки дня «Расписание неаудиторных занятий на 2 полугодие 2024 года» **слушали:**

Бабенко Е.В., директора школы. Она познакомила педагогический коллектив с расписанием неаудиторных занятий на 2 полугодие 2024 года. Обратила внимание присутствующих на наличие индивидуального плана по неаудиторной занятости, журнала.

6.1.Выступили:

Шевелева Е.Г.- учитель. Она предложила информацию директора принять к сведению.

Голосовали: «за» - 8 человек;

«против» - нет;

«воздержались» - нет.

После обсуждения шестого вопроса повестки дня **решили:**

1.Принять информацию к сведению.

7. По седьмому вопросу повестки дня «Правила внутреннего распорядка обучающихся» **слушали:** Бабенко Е.В., директора школы, которая познакомила присутствующих с изменениями в Правилах внутреннего распорядка обучающихся, внесённых в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»: от 04.08.2023 г. № 479-ФЗ, от 19.12.2023 г. № 618-ФЗ, от 25.12.2023 г. № 685-ФЗ),

7.1.Выступили:

Шматова Т.И.- учитель. Она предложила информацию директора принять к сведению.

Голосовали: «за» - 8 человек;

«против» - нет;

«воздержались» - нет.

После обсуждения шестого вопроса повестки дня **решили:**

1.Принять информацию к сведению.

Председатель Совета: подпись

Секретарь: подпись

Колесникова Л.И.

Шевелева Е.Г.