**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**«РОВЕНЬСКИЙ РАЙОН» БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

22 февраля 2024 года № 214

**О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных учреждениях Ровеньского района в 2024 году**

В соответствии с приказом министерства образования Белгородской области от 21 февраля 2024 года №548 «О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Белгородской области в 2024 году», в целях реализации мероприятий «Обеспечены совершенствование и реализация процедур оценки степени и уровня освоения образовательных программ общего образования обучающихся образовательных организаций, которые характеризуются применением и развитием технологий и методик работы с результатами мониторинга системы образования в части оценки качества общего образования всеми субъектами Российской Федерации» комплекса процессных мероприятий «Качество образования», утвержденного руководителем Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки М.А. Музаевым 29 декабря 2021 года, для обеспечения организованного участия общеобразовательных учреждений Ровеньского района в проведении всероссийских проверочных работ в марте-мае 2024 года **п р и к а з ы в а ю:**

1. Определить участниками всероссийских проверочных работ (далее -ВПР) общеобразовательные учреждения, расположенные на территории Ровеньского района, реализующие в 2023-2024 учебном году программы начального общего, основного общего образования в очном формате (далее ОУ)
2. Утвердить единый график проведения ВПР в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Ровеньского района в соответствии с общим периодом проведения ВПР на территории Белгородской области (приложение 1).
3. Организовать проведение ВПР в ОУ в 2024 году:

3.1. для обучающихся 4 класса:

- по каждому учебному предмету «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир» в штатном режиме (участвуют все классы параллели во всех ОУ);

3.2. для обучающихся 5 класса:

- по каждому учебному предмету «Русский язык», «Математика», «История», «Биология» в штатном режиме (участвуют все классы параллели во всех ОУ);

3.3. для обучающихся 6 класса:

- по каждому учебному предмету «Русский язык», «Математика», в штатном режиме (участвуют все классы параллели во всех ОУ);

- по двум учебным предметам на основе случайного выбора из учебных предметов «История», «Обществознание», «География», «Биология» в штатном режиме (участвуют все классы параллели во всех ОУ согласно выборке федерального организатора);

3.4. для обучающихся 7 класса:

- по каждому учебному предмету «Русский язык», «Математика», в штатном режиме (участвуют все классы параллели во всех ОУ);

- по двум учебным предметам на основе случайного выбора из учебных предметов «История», «Обществознание», «География», «Биология», «Физика»/ «Физика с углубленным изучением предмета» в штатном режиме (участвуют все классы параллели во всех ОУ согласно выборке федерального организатора);

3.5. для обучающихся 8 класса:

- по каждому учебному предмету «Русский язык», «Математика»/ «Математика с углубленным изучением предмета», в штатном режиме (участвуют все классы параллели во всех ОУ);

- по двум учебным предметам на основе случайного выбора из учебных предметов «История», «Химия», «Обществознание», «География», «Биология», «Физика»/ «Физика с углубленным изучением предмета» в штатном режиме (участвуют все классы параллели во всех ОУ согласно выборке федерального организатора);

4. Определить форматы проведения ВПР в ОУ:

4.1. традиционный формат (на бланках): математика (4, 5, 6, 7, 8 класс), русский язык (4, 5, 6, 7, 8 класс), окружающий мир (4 класс), физика (7, 8 класс), химия (8 класс), математика с углубленным изучением предмета (7, 8 класс), физика с углубленным изучением предмета (7, 8 класс);

4.2. компьютерный и традиционный формат по выбору ОУ: история (5, 6, 7, 8 класс), биология (5, 6, 7, 8 класс), география (6, 7, 8 класс), обществознание (6, 7, 8 класс).

1. Назначить муниципальными координаторами проведения всероссийских проверочных работ на территории Ровеньского района:

- Марадуда Олесю Галеевну, начальника отдела оценки качества образования МКУ Центр сопровождения развития образования» (основной координатор);

- Черевашенко Наталью Владимировну, директора МКУ «Центр сопровождения развития образования» (резервный координатор).

1. Муниципальным координаторам проведения всероссийских проверочных работ на территории Ровеньского района:
   1. обеспечить информационное взаимодействие со всеми общеобразовательными учреждениями, расположенными на территории Ровеньского района, а также организационно – технологическое и информационно-методическое сопровождение ВПР в ОУ;
   2. обеспечить организованное проведение ВПР во всех ОУ;
   3. организовать процедуру аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении ВПР, исключив при этом конфликт интересов в отношении указанной категории лиц (в качестве наблюдателей не могут выступать родители обучающихся класса, которые принимают участие в оценочной процедуре). При организации ВПР в ОУ необходимо обеспечить присутствие в ОУ не менее одного общественного наблюдателя (при наличии возможности – в каждом кабинете);
   4. обеспечить контроль над обязательным скачиванием материалов ВПР в личном кабинете ОУ (далее - ЛК) Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее – ФИС ОКО) в соответствии с инструктивными материалами и графиком размещения архивов с материалами ВПР, соблюдение всех мер конфиденциальности, а также хранение архивов с материалами в ОУ до 31 августа 2024 года;
   5. обеспечить контроль над проведением ВПР в ОУ в соответствии с инструктивными материалами, размещенными на портале Федерального института оценки качества образования и в ФИС ОКО, а также региональными документами;
   6. обеспечить контроль за подготовкой в ОУ документов, регламентирующих проведение ВПР, соблюдением норм конфиденциальности, информационной безопасности и своевременным внесением достоверных данных в формы сбора результатов ВПР и иных документов ФИС ОКО;
   7. Принять меры по обеспечению получения объективных результатов ВПР и контроля объективности результатов посредством:

− обязательной организации деятельности общественных независимых наблюдателей в ОУ;

- обязательной организации деятельности независимых наблюдателей при проведении ВПР с контролем объективности в ОУ, демонстрирующих признаки необъективности результатов;

− выезда в ОУ независимых наблюдателей при проведении ВПР с контролем объективности в ОУ, демонстрирующих признаки необъективных результатов с контролем соблюдения этапов проведения ВПР, в том числе: получение / доставка материалов, их тиражирование, организация проведения оценочной процедуры, сбор материалов и доставка в места проверки (место работы муниципальной комиссии по проверке ВПР), проверка работ участников ВПР, контроль загрузки итоговых протоколов проверки в ФИС ОКО;

− выборочной перепроверки работ в ОУ, демонстрирующих низкие образовательные результаты и/или признаки необъективных результатов;

− устранения конфликта интересов в отношении всех лиц, привлеченных к проведению оценочной процедуры;

- разместить на сайте управления образования администрации Ровеньского района нормативные документы, регламентирующие проведение ВПР в 2024 году;

- организовать проведение информационно-разъяснительной работы для руководителей ОУ, педагогов по вопросам организации ВПР, в том числе функционирования «горячей линии» в МОУО;

- организовать получение аналитики на портале ФИС ОКО после размещения результатов федеральным организатором и в соответствии с планом-графиком.

1. Директору МКУ «Центр сопровождения развития образования» Черевашенко Наталье Владимировне:
   1. принять меры по предотвращению технических сбоев при проведении ВПР в ОУ;
   2. провести анализ результатов ВПР в срок не позднее 01 июля 2024 года для установки уровня общеобразовательной подготовки учащихся 4-8 классов и организации методического сопровождения педагогических работников Ровеньского района.
   3. довести результаты ВПР до сведения педагогических и руководящих работников и использовать аналитические данные в качестве мониторинга качества образования с целью определения образовательных дефицитов и совершенствования муниципальной и школьной система оценки качества образования, а также при планировании работы на 2024-2025 учебный год.
2. Руководителям общеобразовательных учреждений, расположенных на территории Ровеньского района:
   1. принять участие в проведении ВПР в 4-8 классах всех ОУ в соответствии с п.3 настоящего приказа;

8.2. обеспечить проведение ВПР в ОУ в соответствии с инструктивными материалами, размещенными в ЛК на портале ФИС ОКО;

8.3. назначить ответственного организатора в общеобразовательном учреждении за подготовку и проведение ВПР, получение, распечатку и сохранность материалов, организацию и проведение проверки работ, заполнение отчетных форм и их своевременное размещение на портале ФИС ОКО;

8.4. назначить технических специалистов для осуществления технических действий, связанных с проведением работ (организация видеонаблюдения в режиме офлайн в аудиториях проведения ВПР и местах работы предметных комиссий, приём материалов ВПР, загрузка форм сбора результатов на портале ФИС ОКО и т.п.);

8.5. организовать работу по информированию участников ВПР и их родителей (законных представителей) о сроках проведения ВПР, ознакомлению с образцами и описанием контрольно измерительных материалов 2023 года;

8.6. на официальном сайте общеобразовательного учреждения в разделе ВПР разместить документы, регламентирующие организацию и проведение ВПР, в том числе функционирование «горячих линий ВПР»;

8.7. обеспечить своевременное получение и распечатку текстов работ на каждого участника, согласно инструкции для ответственных организаторов по проведению ВПР;

* 1. определить время проведения ВПР – 2, 3, 4 урок по расписанию соответствующего класса в ОУ. Продолжительность ВПР по учебному предмету определяется с учетом описания работы по конкретному предмету;
  2. при организации ВПР в учебном кабинете при наличии возможности использовать рассадку – по одному участнику за партой;

8.10. назначить организаторов в учебных кабинетах, количество организаторов – не менее одного организатора, исключив при этом конфликт интересов в отношении указанной категории лиц (учитель, работающий в данном классе и/или являющийся учителем по предмету, по которому проводится проверочная работа, не может быть назначен организатором);

* 1. провести инструктаж в срок до 11.03.2024 года под роспись с организаторами в аудиториях, техническими специалистами, учителями-предметниками, включенных в состав школьных предметных комиссий, по порядку и процедуре проведения ВПР, ознакомить с инструкциями для образовательных организаций по проведению ВПР;
  2. утвердить состав школьных предметных комиссий по проверке работ участников ВПР по каждому предмету, исключив при этом конфликт интересов в отношении указанной категории лиц (учитель, ведущий данный предмет и работающий в данном классе, участвовать в проверке данных работ только в составе комиссии). Включить в состав комиссии представителя администрации ОУ;
  3. организовать проверку работ участников ВПР в ОУ – местах проведения ВПР по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию в соответствии с критериями и шкалой оценивания по соответствующему предмету в течение не более 3 рабочих дней после даты проведения;
  4. принять меры по обеспечению получения объективных результатов ВПР и контроля объективности результатов посредством:

- организации деятельности общественных наблюдателей;

- организации видеонаблюдение в режиме офлайн в учебных кабинетах проведения ВПР и местах проверки работ участников ВПР;

- исключения конфликта интересов в отношении всех лиц, привлеченных к проведению ВПР;

8.15. обеспечить соблюдение конфиденциальности, информационной безопасности при проведении ВПР;

8.16. обеспечить своевременное и качественное заполнение и размещение отчетных форм на официальном портале ФИС ОКО в соответствии с планом-графиком проведения ВПР;

8.17. организовать работу по индивидуальному информированию участников ВПР и их родителей (законных представителей) о результатах выполнения ВПР в течение не более 10 рабочих дней после размещения результатов в ЛК на портале ФИС ОКО;

8.18. обеспечить хранение электронных и бумажных материалов с заданиями ВПР, протоколов с кодами, видеоматериалов с соблюдением конфиденциальности и в условиях информационной безопасности (срок хранения – до 31 августа 2024 года);

8.19. обеспечить использование результатов для совершенствования внутренней системы оценки качества образования в ОУ.

9. Учесть при проведении ВПР рекомендации по организации работы образовательных учреждений в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 (письмо Роспотребнадзора от 12.05.2020г. №02/9060-2020-24 «О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций в условиях распространения COVID-19»).

10. Утвердить места хранения электронных и бумажных материалов с заданиями ВПР, протоколов с кодами, видеоматериалов с соблюдением конфиденциальности и в условиях информационной безопасности (срок хранения – до 31 августа 2024 года) (приложение 2).

1. Утвердить список ОУ с контролем объективности результатов ВПР муниципального уровня (приложение 3).
2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

****

**Начальник управления образования**

**администрации Ровеньского района М.А. Бекетова**

*Приложение 1*

*к приказу управления образования*

*администрации Ровеньского района*

*№214 от 22 февраля 2024 года*

**График проведения ВПР в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Ровеньского района в 2024 году**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата** | **Класс** | **Предмет** |
| 19.03.2024 | 4 | русский язык Ч1 |
| 21.03.2024 | русский язык Ч2 |
| 03.04.2024 | математика |
| 05.04.2024 | окружающий мир |
| 19.03.2024 | 5 | русский язык |
| 03.04.2024 | математика |
| 08.04.2024 | история |
| 12.04.2024 | биология |
| 04.04.2024 | 6 | русский язык |
| 20.03.2024 | математика |
| 08.04.2024 | Общественно-научная предметная область (история, обществознание) |
| 12.04.2024 | Естественно-научная предметная область (биология, география) |
| 20.03.2024 | 7 | русский язык |
| 04.04.2024 | математика |
| 15.04.2024 | Общественно-научная предметная область (история, обществознание, география) |
| 10.04.2024 | Естественно-научная предметная область (биология, физика) |
| 05.04.2024 | 8 | русский язык |
| 21.03.2024 | математика |
| 15.04.2024 | Общественно-научная предметная область (история, обществознание, география) |
| 10.04.2024 | Естественно-научная предметная область (биология, физика, химия) |

*Приложение 2*

*к приказу управления образования*

*администрации Ровеньского района*

*№214 от 22 февраля 2024 года*

**Места хранения электронных и бумажных материалов с заданиями ВПР, протоколов с кодами, видеоматериалов с соблюдением конфиденциальности и в условиях информационной безопасности**

**в 2024 году**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Название общеобразовательного учреждения** | **Ответственный за хранение материалов** |
| 1. | МБОУ «Айдарская сош» | Желтобрюхова С.Н., директор  МБОУ «Айдарская СОШ» |
| 2. | МБОУ «Верхнесеребрянская сош» | Злобина С.Н., директор  МБОУ «Верхнесеребрянская СОШ» |
| 3. | МБОУ «Ладомировская сош» | Пономаренко Ю.В., директор  МБОУ «Ладомировская СОШ» |
| 4. | МБОУ «Лознянская сош» | Беликова М.П., директор  МБОУ «Лознянская СОШ» |
| 5. | МБОУ «Наголенская сош» | Титовская Т.Ю., директор  МБОУ «Наголенская сош» |
| 6. | МБОУ «Нагорьевская сош» | Герасименко Т.А., директор  МБОУ «Нагорьевская СОШ» |
| 7. | МБОУ «Новоалександровская сош» | Божко С.В., директор  МБОУ «Новоалександровская СОШ» |
| 8. | МБОУ «Ровеньская сош № 2» | Волочаева М.В., директор  МБОУ «Ровеньская сош № 2» |
| 9. | ОГБОУ «Ровеньская сош с УИОП» | Киселев Э.Н., директор  ОГБОУ «Ровеньская СОШ с УИОП» |
| 10. | МБОУ «Харьковская сош» | Мороз Н.А., директор  МБОУ «Харьковская СОШ» |
| 11. | МБОУ «Ясеновская сош» | Акимова Н.Ф., директор  МБОУ «Ясеновская СОШ» |
| 12. | МБОУ «Еремовская ООШ» | Девалюк Е.И., директор  МБОУ «Еремовская ООШ» |
| 13. | МБОУ «Жабская ООШ» | Гребеник А.В., директор  МБОУ «Жабская ООШ» |
| 14. | МБОУ «Клименковская ООШ» | Лемешко О.З., директор  МБОУ «Клименковская ООШ» |
| 15. | МБОУ «Лозовская ООШ» | Цемина И.Е., директор  МБОУ «Лозовская ООШ» |
| 16. | МБОУ «Нижнесеребрянская ООШ» | Верченко В.И., директор  МБОУ «Нижнесеребрянская ООШ» |
| 17. | МБОУ «Пристеньская ООШ» | Бабенко Е.В., директор  МБОУ «Пристеньская ООШ» |
| 18. | МБОУ «Ржевская ООШ» | Плякина И.В., директор  МБОУ «Ржевская ООШ» |
| 19. | МБОУ «Ровеньская ООШ» | Кияметдинова Н.И., директор  МБОУ «Ровеньская ООШ» |
| 20. | МБОУ «Калиниченковская НОШ» | Игнатьева Е.А., директор  МБОУ «Калиниченковская НОШ» |

*Приложение 3*

*к приказу управления образования*

*администрации Ровеньского района*

*№214 от 22 февраля 2024 года*

**Список общеобразовательных учреждений, расположенных на территории Ровеньского района с контролем объективности результатов ВПР муниципального уровня**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование ОУ** | **Предмет** | **Класс** |
| 1 | ОГБОУ «Ровеньская сош с УИОП» | Математика  Русский язык | 4  5 |