

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Пристенская основная общеобразовательная школа  
Ровеньского района Белгородской области»**

**ПРИНЯТО**

на заседании педагогического совета  
МБОУ «Пристенская основная  
общеобразовательная школа»  
Протокол № 4 от 18.04. 2023 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом по МБОУ «Пристенская  
основная общеобразовательная школа»  
№ 43 от 18.04.2023 г.

**Положение  
о психологической службе**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со ст.42 п. 1, 2, 3 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. на 30.04.2021), Приказом Минобрнауки России №1598 от 19 декабря 2014 г. «Об утверждении федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010г.№ 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с изм. на 11.12.2020), приказом Минобрнауки Российской Федерации от 22.10.1999 № 636, письмом Министерства общего и профессионального образования РФ от 1 марта 1999 г. №3, этическим Кодексом педагога-психолога Российской Федерации.

1.2. Психологическая служба - один из компонентов целостной системы образовательной деятельности школы.

1.3. Педагоги-психологи подчиняются курирующему Службу заместителю директора по УВР.

1.4. Деятельность психологической службы школы ориентирована как на учащихся, так и на административных и педагогических работников, их психологическую поддержку и обеспечение их психологического здоровья.

1.5. Основной целью деятельности службы является психологическое сопровождение личностной и социальной адаптации и реабилитации детей и подростков в процессе обучения в школе-интернате, а также психологическое обеспечение индивидуализации и гуманизации образовательной деятельности.

1.6. Педагоги-психологи осуществляют свою деятельность, руководствуясь запросами родителей и учащихся, администрации, педагогов, в тесном контакте с педагогическим коллективом, администрацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

1.7. Образовательная организация:

- создаёт условия для индивидуальной медико-социальной и психолого-педагогической диагностики детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении в дошкольных и различных типах и видах образовательных организаций, предоставляющих возможности для воспитания, развития творческого потенциала, самореализации детей и подростков;

- организует обеспечение социально-психологической, педагогической помощи и коррекции личности детей и подростков с проблемами в развитии и обучении в целях предупреждения социальной дезадаптации и девиантного поведения;

- оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении.

## **II. Основные направления деятельности**

Основными направлениями деятельности психологической службы являются:

2.1. Психологическое просвещение - формирование потребности в психологических знаниях и повышение уровня психолого-педагогической компетентности субъектов образовательной деятельности.

Психологическое просвещение школьников ориентировано на создание условий для активного усвоения и использования школьниками социально-психологических знаний в процессе обучения, общения и личностного развития.

Психологическое просвещение педагогов направлено на создание таких условий, в рамках которых педагоги могут получить профессионально и личностно значимое для них знание, позволяющее:

- организовать эффективную образовательную деятельность учащихся с содержательной и методической точек зрения;
- построить взаимоотношения со школьниками и коллегами;
- осознать и осмыслить себя в профессии и общении с другими участниками внутри школьных взаимодействий.

2.2. Психологическое консультирование.

Консультирование школьников может иметь различное содержание. В рамках индивидуальной работы психологов со школьниками в области консультирования могут быть решены следующие задачи:

- оказание помощи подросткам и старшеклассникам, испытывающим трудности в обучении, общении или имеющим проблемы с психическим самочувствием;
  - обучение подростков и старшеклассников навыкам самопознания, самораскрытия и самоанализа, использования своих психологических особенностей и возможностей для успешного обучения и развития;
  - оказание психологической помощи учащимся, находящимся в социально опасном положении (употребление психо-активных веществ, суицидальные наклонности);
  - оказание психологической помощи и поддержки учащимся, находящимся в состоянии актуального стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания.
- коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися, оказание логопедической помощи обучающимся;

Консультирование педагогов осуществляется по трем направлениям:

- консультирование педагогов-предметников, воспитателей, классных руководителей по вопросам разработки и реализации психологически адекватных программ обучения и воспитательного воздействия;
- психолого-медико-педагогический консилиум, в рамках которого происходит разработка и планирование единой психолого-педагогической стратегии сопровождения каждого ребенка в процессе его образования в определенный возрастной период;
- социально-посредническая работа психологической службы, работа в составе школьной службы примирения для разрешения различных межличностных и межгрупповых конфликтов в школьных системах отношений: учитель-учитель, учитель-ученик, учитель-родители и др.

Консультирование родителей направлено на создание социально-психологических условий для привлечения семьи к сопровождению ребенка в процессе школьного обучения, то есть создание ситуации сотрудничества и формирование ответственного отношения родителей к проблемам школьного обучения и развития ребенка.

2.3. Психологическая профилактика - предупреждение возникновения явлений дезадаптации, девиантного и аддиктивного поведения учащихся в образовательном учреждении, разработка конкретных рекомендаций педагогам, родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития.

2.4. Психологическая диагностика - выявление особенностей психического развития ребенка, сформированности определенных психологических новообразований, соответствия уровня развития умений, знаний, навыков, личностных и межличностных особенностей возрастным ориентирам, требованиям общества и др.

Эта работа ориентирована на различные возрастные группы и имеет своей целью информационное обеспечение процесса сопровождения.

Психодиагностические данные необходимы для:

- составления социально-психологического портрета школьника (описания его школьного статуса);
- определения путей и форм оказания помощи детям, испытывающим трудности в обучении, общении и имеющим проблемы с психическим самочувствием;
- выбора средств и форм психологического сопровождения школьников в соответствии с присущими им особенностями обучения и общения.

Психологическая диагностика и анкетирование педагогов и родителей (законных представителей) несовершеннолетних по выявлению различных проблемных ситуаций, включая аутодеструктивное поведение подростков.

2.5. Психологическая коррекция - разработка программ психокоррекционной и развивающей работы с учащимся, осуществление этой программы, контроль за ее выполнением в соответствии с требованиями ФГОС.

Деятельность, обеспечивает целостное воздействие на личность учащегося, на создание социально-психологических условий для целостного психологического развития школьников, прежде всего на познавательную, эмоционально-личностную, социальную сферы психической жизни и самосознание детей.

Психокоррекционная работа ориентирована на решение конкретных проблем обучения, поведения или психического самочувствия, то есть на школьника с различными психологическими проблемами и направлена на их решение.

2.6. Методическое направление:

- исследование субъектов образовательных отношений;
- аналитическая деятельность;
- опытно-экспериментальная работа.

### **III. Ответственность сотрудников психологической службы**

3.1. Педагог-психолог несет персональную ответственность за:

- точность психологического заключения;
- адекватность диагностических и коррекционных методов;
- ход и результаты работы с учащимися;
- обоснованность выдаваемых рекомендаций.

3.2. Педагог-психолог несет ответственность за оформление и сохранность протоколов обследований и другой документации Службы.

3.3. Психолого-педагогическая помощь оказывается учащимся на основании договора о взаимном сотрудничестве по воспитанию, обучению и содержанию детей и согласия на

предоставление ребенку психолого-педагогического сопровождения.

#### **IV. Обязанности и права сотрудников психологической службы**

4.1. Сотрудники психологической службы обязаны:

4.1.1. Руководствоваться Уставом образовательного учреждения, Программой коррекционной работы учреждения, Кодексом психолога, настоящим Положением.

4.1.2. Своевременно еженедельно ведет рабочую документацию педагога-психолога в электронном виде в соответствии с письмом Министерства общего и профессионального образования РФ от 1 марта 1999 г. №3, письмом Минобрнауки и Общероссийского Профсоюза образования от 16 мая 2016г. № НТ-604/08/269 и информационным письмом ЦС Общероссийского Профсоюза образования от 7 июля 2016 г. №323:

- план работы педагога-психолога на учебный год (Форма № 1);
- график работы;
- циклограмма работы (виды деятельности и нагрузка по дням недели) (Форма № 3 А-Б);
- журналы учета видов работы (Формы № 4 А-Ж): диагностика (А); консультирование (Б); развивающая и коррекционная работа (индивидуальная) (В); развивающая и коррекционная работа (групповая) (Г); просветительская работа с учащимися, родителями и педагогами (Д);
- аналитический отчет о проделанной работе (за учебный год) (Форма № 5 А);
- папки по классам (общая информация о классе, протоколы (Формы 11 А-В), материалы тестовых обследований, заключения по результатам проведенного психодиагностического исследования (Форма № 6 А – Г), характеристики и рекомендации);
- программа работы педагога-психолога с группой (Форма № 8);
- программа индивидуальных коррекционно-развивающих занятий (Форма № 9).

4.1.3. Участвовать в работе муниципального методического объединения психологов, а также в работе проводимых вышестоящими организациями психологических конференций и семинаров, постоянно повышать свой профессиональный уровень.

4.1.4. Отчитываться о ходе и результатах проводимой работы, предоставлять рабочую документацию в печатном виде по запросу администрации и контролирующих органов.

4.1.5. Рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции.

4.1.6. В решении всех вопросов исходить из интересов ребенка.

4.1.7. Работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

4.1.8. Сохранять конфиденциальность полученных в результате диагностической и консультативной работы сведений, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.

4.1.9. Информировать участников педагогических советов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию школы о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение п. 4.1.4 данного раздела Положения.

4.2. Сотрудники психологической службы имеют право:

4.2.1. Принимать участие в методических советах, педагогических советах, МО педагогов, психолого-педагогических консилиумах и т.д.

4.2.2. Посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия, занятия по самоподготовке с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью учащихся.

4.2.3. Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией.

4.2.4. По необходимости проводить в Учреждении групповые и индивидуальные психологические исследования.

4.2.5. Выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях.

4.2.6. Вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.

4.2.7. Иметь учебную и внеурочную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией.

4.2.8. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи учащемуся.

4.2.9. Обращаться с запросами в медицинские и дефектологические учреждения.

4.2.10. Обращаться в научно-психологические центры по вопросам методического обеспечения службы.

4.2.11. Ставить перед администрацией Учреждения вопросы, связанные с совершенствованием образовательной деятельности.

4.2.12. Участвовать в исследовательских работах, курировании социально-психологической практики студентов колледжей, вузов и т.д.

4.2.13. Определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.

## **V. Пролонгация Положения**

5.1. Настоящее Положение пролонгируется ежегодно и действует до соответствующих изменений в законах Российской Федерации, региональных и муниципальных законодательных актах.



