

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Пристенская основная общеобразовательная школа
Ровеньского района Белгородской области»**

Приказ

1 сентября 2023 года

№ 103/2

О режиме работы школы в 2023-2024 учебном году

Для четкой организации труда педагогических работников и обучающихся, на основании решения общего собрания трудового коллектива (протокол №1 от 31.08.2023 года)

приказываю:

1. Установить следующий режим работы школы:

- открытие здания школы техническим персоналом в 07.45 мин.
- вход учащихся в здание школы в 08.00 мин.
- в понедельник – в 8:10 «Разговор о важном»; четверг – в 08.10 мин. «Россия – мои горизонты»; среда – в 8:30 классные часы; вторник, пятница – в 8:40 «Интенсив по безопасности»

1.1. Регламентирование образовательного процесса на неделю:

- в режиме 5-дневной недели обучаются учащиеся 1-9 классов;

1.2. Количество классов-комплектов: 7

- 1 класс – 2 учащихся;
- 2 класс – 1 учащийся;
- 3 класс – 1 учащийся;
- 4 класс – 2 учащихся;
- 5 класс – 4 учащихся;
- 6 класс – 5 учащихся;
- 7 класс – 2 учащихся;
- 8 класс – 8 учащихся;
- 9 класс – 5 учащихся;

1.3.Сменность: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Пристенская основная общеобразовательная школа Ровеньского района Белгородской области» работает в одну смену.

1.4. Продолжительность уроков:

- 1 класс – первое полугодие 35 минут, второе полугодие 40 минут;
- 2-9 классы – 40 минут.

1.6.Расписание звонков:

Для обучающихся 1 класса

Первая четверть

Понедельник-пятница

Начало	Режимное мероприятие	Окончание
9-00	1 урок	9.35
9.35	1 перемена завтрак	9.55
9.55	2 урок	10.30
10.30	динамическая пауза	11.10
11.10	3 урок	11.45
Перерыв между уроками и занятиями внеурочной деятельности 55 мин.		

Вторая четверть

Понедельник – пятница

Начало	Режимное мероприятие	Окончание
9-00	1 урок	9.35
9.35	1 перемена завтрак	9.55
9.55	2 урок	10.30
10.30	динамическая пауза	11.10
11.10	3 урок	11.45
11.45	3 перемена	11.55
11.55	4 урок	12.30
12.30	4 перемена обед	12.50
12.50	5 урок	13.25
с 13.55	Внеурочные занятия	

Второе полугодие

Понедельник – пятница

Начало	Режимное мероприятие	Окончание
9.00	1 урок	9.40
9.40	1 перемена завтрак	10.00
10.00	2 урок	10.40
10.40	динамическая пауза	11.20
11.20	3 урок	12.00
12.00	3 перемена	12.10
12.10	4 урок	12.50
12.50	4 перемена обед	13.10
13.10	5 урок	13.50
с 13.20	Внеурочные занятия	

Для обучающихся 2-4
классов
Понедельник – пятница

Начало	Режимное мероприятие	Окончание
9.00	1 урок	9.40
9.40	1 перемена (завтрак)	10.00
10.00	2 урок	10.40
10.40	2 перемена	10.50
10.50	3 урок	11.30
11.30	3 перемена	11.40
11.40	4 урок	12.20
12.20	4 перемена(большая) обед	12.40
12.40	5 урок	13.20
с 13.50	внеурочная деятельность	

Для обучающихся 5-6
классов
Понедельник – пятница

Начало	Режимное мероприятие	Окончание
9.00	1 урок	9.40
9.40	1 перемена (завтрак)	10.00
10.00	2 урок	10.40
10.40	2 перемена	10.50
10.50	3 урок	11.30
11.30	3 перемена	11.40
11.40	4 урок	12.20
12.20	4 перемена(большая) обед	12.40
12.40	5 урок	13.20
13.20	5 перемена	13.30
13.30	6 урок	14.10
с 14.30	внеурочная деятельность	

Для обучающихся 7-9
классов
Понедельник – пятница

Начало	Режимное мероприятие	Окончание
9.00	1 урок	9.40
9.40	1 перемена (завтрак)	10.00
10.00	2 урок	10.40

10.40	2 перемена	10.50
10.50	3 урок	11.30
11.30	3 перемена	11.40
11.40	4 урок	12.20
12.20	4 перемена(большая) обед	12.40
12.40	5 урок	13.20
13.20	5 перемена	13.30
13.30	6 урок	14.10
14.10	6 перемена	14.20
14.20	7 урок	15.00
с 15.20	внеурочная деятельность	

Занятость детей во второй половине дня

№ п/п	Занятия	2-4 классы	5-6 классы	7-9 классы
1	Прогулка	13.20-13.50	14.10-14.30	15.00-15.20
2	Внеурочные занятия/ кружки	с 13.50	с 14.30	с 15.20

1.7. Продолжительность учебного

года: - 1-й класс – 33 недели;

- 2-9 классы – 34 недели.

Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам согласно графику, обеспечивают дисциплину в школе и несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

2. Время начала работы каждого учителя за 15 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителя начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока (утверждено на конференции учителей 26.08.1995 г. протокол №1).

3. Внесение изменений в электронные журналы (зачисление и выбытие учеников) осуществляет только классный руководитель по указанию директора школы. Исправление оценок в классных журналах допускается по заявлению учителя и разрешению директора.

4. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.

5. Работа кружков, кабинета информатики, учебной мастерской допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

6. Проведение внеклассных мероприятий осуществляется по плану,

утвержденному директором школы.

7. В каждом учебном кабинете необходимо закрепить за учениками постоянное рабочее место с целью их материальной ответственности за сохранность мебели.

8. Не допускать на уроки учеников в верхней одежде и без сменной обуви, на уроки физической культуры без спортивной формы.

9. Всем учителям обеспечить прием и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного года. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несут полную ответственность (в том числе и материальную) учитель, работающий в этом помещении.

10. Курение учителей и учеников в здании и на территории школы категорически запрещено.

11. Посторонние лица не допускаются на урок без разрешения директора.

12. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

13. Выход на работу учителя или любого сотрудника после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.

14. Проведение экскурсий, походов разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий и соревнований несет тот учитель, воспитатель или другой сотрудник школы, который назначен приказом директора.

15. Возложить ответственность на учителей начальных классов, классных руководителей, учителей – предметников за охрану и здоровье детей во время их пребывания в здании школы, на ее территории во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий.

Директор МБОУ «Пристенская

основная общеобразовательная школа»:

Е. В. Бабенко



Бабенко Е.В.

С приказом ознакомлены:

_____/Акименко А.В./

_____/Прудник Т.Н./

_____/Шумай И.И./

_____/Твердохлебова Т.М./

_____/Шматова Т.И./

_____ / Шевелева Е.Г./
_____ /Шевелев Н.Г./
_____ /Трефилова И.Д./
_____ _ / Волощенко Т.Н./