

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Пристенская основная общеобразовательная школа
Ровенского района Белгородской области»**

Приказ

от 5 октября 2024 года

№ 90/2

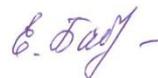
**О работе с документами,
включенными в «Федеральный список
экстремистских материалов»**

В целях реализации Федерального закона от 25 июля 2002г. №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»
приказываю:

1. Создать комиссию по работе с документами, включенными в «Федеральный список экстремистских материалов» в следующем составе:
председатель комиссии – Бабенко Е.В.- директор школы;
члены комиссии: Богомазова Е.С. – педагог – библиотекарь;
Шумай И.И. – заместитель директора.
2. Проводить не реже 1 раза в квартал сверку имеющихся в фонде библиотеки документов с «Федеральным списком экстремистских материалов».
3. Представлять в течение 3 рабочих дней результаты сверки имеющегося в библиотеке документного фонда с «Федеральным списком экстремистских материалов».
4. По результатам проверки составить Акт (приложение 1), фиксировать факт сверки в Журнале сверки «Федерального списка экстремистских материалов» (приложение 2) и следовать требованиям Инструкции (приложение 3).
5. Утвердить план мероприятий по профилактике террористических и экстремистских проявлений среди обучающихся (приложение 4).
6. Вменить в обязанность педагогу-библиотекарю Богомазовой Е.С. проведение работы по своевременному отслеживанию обновлений «Федерального списка экстремистской литературы».
7. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Пристенская основная

общеобразовательная школа»



Е.В.Бабенко

С приказом ознакомлены:



Приложение 1
к приказу по МБОУ «Пристенская основная
общеобразовательная школа» №90/2 от 05.10.2024 г.

АКТ

от «_____» _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, председатель рабочей комиссии по сверке имеющихся в фонде библиотеки документов с «Федеральным списком экстремистских материалов»

члены комиссии: _____

составили настоящий акт в том, что нами в период с «_____» _____ по «_____» _____ 20__ г. была проведена проверка документного фонда библиотеки на предмет выявления и изъятия из библиотечного фонда изданий, включённых в «Федеральный список экстремистской литературы».

Сверка проводилась путём сличения изданий, включённых в «Федеральный список экстремистских материалов» с документами фонда библиотеки.

В результате проверки издания, подлежащие изъятию, не выявлены.

Подписи членов комиссии:

**«Журнал сверок Федерального списка экстремистских материалов»
с фондом**

№ п/п	Дата проведения сверки библиотечного фонда	№ акта о проведении проверки	Результат сверки (выявлено/ не выявлено)	ФИО ответственного лица (подпись)

ИНСТРУКЦИЯ

по работе библиотеки МБОУ «Пристенская основная общеобразовательная школа» с изданиями, включёнными в «Федеральный список экстремистских материалов»

1. Общие положения

Настоящая инструкция регламентирует порядок выявления сотрудником библиотеки МБОУ «Пристенская основная общеобразовательная школа» изданий, включённых в «Федеральный список экстремистских материалов», опубликованный на официальном сайте Министерства юстиции РФ <http://www.minjust.ru/nko/fedspisok> (далее – «Федеральный список»), в соответствии со ст. 13 Федерального закона РФ «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002 года № 114 в ред. 29.04.2008 г.

2. Выявление изданий

В целях исключения возможности массового распространения экстремистских материалов в библиотеке необходима следующая работа:

2.1. Педагог-библиотекарь осуществляет выявление в отделах (фондах) библиотеки изданий, включённых в «Федеральный список».

2.2. При обнаружении экстремистского материала, издания из библиотечного фонда МБОУ ««Пристенская основная общеобразовательная школа»» исключаются с дальнейшей утилизацией.

3. Педагог-библиотекарь (заведующий библиотекой) не допускает комплектования библиотечно-информационного фонда изданиями, входящими в «Федеральный список экстремистских материалов».

3.1. Библиотекарь проводит регулярную (1 раз в квартал) сверку «Федерального списка» с каталогом библиотеки и поступающими документами. Факт сверки фиксируется записью в «Журнале сверки поступающей литературы в библиотеку».

3.2. Осуществляя отбор, заказ и приобретение документов из внешних документных потоков с целью пополнения библиотечно-информационного фонда МБОУ «Пристенская основная общеобразовательная школа» педагог-библиотекарь производит их сверку с «Федеральным списком».

4. Контроль

Контроль за исполнением данной инструкции возлагается на директора МБОУ «Пристенская основная общеобразовательная школа»

5. Ответственность

Ответственность за выполнение данной инструкции несет педагог-библиотекарь МБОУ «Пристенская основная общеобразовательная школа» Богомазова Е.С.

ОТ М Е Т К А (для проверяющих)

**о проверке журнала сверки поступающей литературы в библиотеку со списком
экстремистских материалов**

Замечания _____

Срок устранения замечаний _____

Отметка об устранении _____

Дата проверки «.....» 20.... г.

Подпись:

Методические рекомендации подготовлены по материалам:

1. Интернет ресурсы.

Информация подготовлена

**План мероприятий
по профилактике экстремистских проявлений среди обучающихся
на 2024 – 2025 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственный
	1. Организационные мероприятия		
1	Разработка плана мероприятий, с определением цели, задач и ответственных исполнителей.	Август	Заместитель директора
2	Формирование методического материала по мероприятиям профилактики и предупреждения экстремистских проявлений среди воспитанников школы	постоянно	Библиотекарь, педагог-психолог
3	Изучение администрацией, педагогами школы нормативных документов по противодействию экстремизму среди учащихся.	Август, сентябрь	Заместитель директора
4	Обновление материалов информационного стенда по профилактике экстремистских проявлений среди учащихся «Будьте терпимы!»	В течение года	педагог-психолог
5	Организация и проведение мероприятий, направленных на предупреждение проявлений экстремизма и асоциального поведения среди учащихся	В течение года	педагог-психолог
6	Организация проверки библиотечного фонда на наличие материалов экстремистского характера, использования в образовательном процессе Интернет - ресурсов, несовместимых с воспитательными и образовательными задачами	В течение года	Педагог - библиотекарь,
7	Семинар для классных руководителей «Предупреждение распространения в подростковой среде национальной, расовой и религиозной вражды»	Январь	Заместитель директора, педагог-психолог
8	Диагностическая работа по выявлению учащихся, склонных к участию в неформальных молодежных группировках, проведение индивидуальной работы по профилактике экстремизма	В течение года	педагог-психолог,
	2. Мероприятия с учащимися		
9	Просмотр тематических документальных фильмов, роликов, направленных на формирование установок толерантного отношения в молодежной среде	В течение года	педагог-психолог классные руководители

10	Тематические классные часы и беседы	Ежемесячно	Классные руководители
11	Участие в воспитательных мероприятиях школьного, муниципального уровня	В течение года	Заместитель директора, классные руководители
12	Общешкольные субботники по уборке школьной территории и благоустройству памятников	Сентябрь, октябрь, апрель, май	Классные руководители
13	Проведение месячника оборонно-массово работы, посвященного Дню защитника Отечества	Февраль	Учитель ОБЗР
14	Работа объединений дополнительного образования	В течение года	Педагоги дополнительного образования
15	Вовлечение учащихся, состоящих на различных видах контроля: - в спортивные мероприятия: - легкоатлетические соревнования; - соревнования по мини-футболу, волейболу, настольному теннису. - в конкурсы, фестивали, праздники	В течение года	педагог-психолог, классные руководители
16	Тематические выставки работ учащихся, направленные на развитие межэтнической интеграции и профилактику проявлений экстремизма в школьной среде -«Мир на планете – счастливы дети!»; - «Мы такие разные, и все-таки мы вместе»	Апрель, май	Заместитель директора, учитель ИЗО
17	Участие в мероприятиях, посвященных Дню Победы	Май	Классные руководители
	3.Работа с родителями		
18	Консультации для родителей и детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	В течение года	педагог-психолог
19	Классные родительские собрания по вопросам воспитания культуры толерантности "Формирование толерантного поведения в семье".	В течение года	Заместитель директора, классные руководители
20	Разработка и выпуск памяток для родителей по профилактике экстремизма.	В течение года	Старший вожатый
	4. Мероприятия совместно с субъектами профилактики		
21	Участие в рейдах по местам массового пребывания подростков, по неблагополучным семьям.	В течение года	Заместитель директора, педагог-психолог
22	Встреча с работниками правоохранительных органов по вопросу ответственности за участие в противоправных действиях.	В течение года	педагог-психолог, классные руководители