

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Пристенская основная общеобразовательная школа
Ровеньского района Белгородской области»**

Приказ

от 16.09.2024

№ 83

**Об организации наставничества
в МБОУ «Пристенская ООШ»
в 2024-2025 уч.году**

На основании Положения о внедрении системы (целевой модели) наставничества в Ровеньском районе, утвержденного приказом управления образования администрации Ровеньского района от 15 февраля 2022 года № 204 «Об организации наставничества в Ровеньском районе», на основании Положения о системе наставничества в МБОУ «Пристенская ООШ», утвержденного приказом № 70 от 12.09.2022 года МБОУ «Пристенская ООШ», в целях развития профессиональных компетенций педагогических работников МБОУ «Пристенская ООШ» в соответствии с профессиональными стандартами, обеспечения эффективной деятельности по формированию единой образовательной политики с учетом тенденций обновления содержания образования и обеспечения его качества, определения приоритетных направлений развития образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Шумай И.И., заместителя директора, назначить ответственной за реализацию системы (целевой модели) наставничества в МБОУ «Пристенская основная общеобразовательная школа»
2. Утвердить следующий список наставнических пар:

| ФИО наставника | ФИО наставляемого педагога | Виды наставничества |
|----------------------------|----------------------------------|-------------------------------------|
| Шевелева Елена Геннадьевна | Твердохлебова Татьяна Михайловна | -традиционная форма наставничества, |

3. Утвердить дорожную карту (приложение 1) и карту индивидуального образовательного маршрута молодых специалистов (приложение 2) на 2024 – 2025 учебный год.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Е.В.Бабенко

С приказом ознакомлены:

| № | Дата | Фамилия, имя, отчество | Подпись |
|---|------|------------------------|---------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |

Приложение 1

Дорожная карта внедрения наставничества

План наставничества на I четверть

| Планируемые мероприятия | Срок исполнения | Результат |
|--|---|---|
| 1. Нормативно- правовая база школы (программы, ФГОС), правила внутреннего распорядка, устав школы. | 09.09.2024 | Проведён инструктаж |
| 2. Составление карты индивидуального образовательного маршрута молодого педагога (на первый год педагогической деятельности) | 16.09.2024 | Практическое занятие. |
| 2. Знакомство с положениями о ведении дневников учащихся, о едином орфографическом режиме к ведению тетрадей и внешнем виде учащихся. | 23.09.2024 | Проведён инструктаж. Практическое занятие. |
| 3. Разработка и изучение рабочих учебных программ и календарно-тематических планов по учебным предметам и программы воспитательной работы. Организация работы в электронном журнале «Сетевой город». | 05.09.2024- 30.09.2024 (каждую пятницу) | Практическое занятие. |
| 4. Ознакомление с требованиями оформления классного журнала, журнала внеурочной деятельности. | | |
| 5. Час общения «Основные проблемы молодого учителя» | 07.10.2024 | Выявлены затруднения в работе. |
| 6. Критерии оценивания предметных результатов ФГОС НОО (2-4 классы). Технология оценивания. | 14.10.2024 | Практическое занятие. |
| 7. Посещение молодыми специалистами уроков педагогов- | 03.10.24- 28.10.24 | Обмен опытом. |

| | | |
|---|-----------------------|---------------------------|
| наставников. | | |
| 8. Посещение уроков молодых специалистов педагогами-наставниками и завучем по учебно-воспитательной работе. | 03.10.2024-28.10.2024 | Практикум. Анализ уроков. |
| 9.Проектирование содержания родительского собрания. | 21.10.2024 | Практическое занятие. |
| 10.Изучение уровня адаптации первоклассников. Знакомство с методиками. | 29.10.2024 | Практическое занятие. |
| 11.Обучение составлению отчётности по окончанию четверти. | 24.10.2024-28.10.2024 | Практическое занятие. |

План наставничества на II четверть

| Планируемые мероприятия | Срок исполнения | Результат |
|---|-----------------------|---|
| 1. Культура внешнего вида и речи педагога. Профессиональная этика педагога. | 11.11.2024 | Беседа с молодыми специалистами. |
| 2.Посещение молодыми специалистами уроков педагогов-наставников. | 07.11.2024-23.12.2024 | Практическое занятие. Анализ посещенных уроков. |
| 3. «Современный урок: структура и конструирование». | 18.11.2024 | Консультация – практикум. |
| 4. Воспитательная деятельность. Методика проведения внеклассных мероприятий и праздников. | В течение четверти | Практическое занятие. |
| 5. Посещение уроков молодых специалистов педагогами-наставниками и завучем по учебно-воспитательной работе. | 05.12.2024-16.12.2024 | Практикум. Анализ уроков. |
| 6.Организация работы в электронном журнале «Сетевой город» | В течение четверти | Систематическое заполнение д/з и выставление текущих отметок. |
| 7. Консультация «Организация индивидуальных занятий с различными категориями учащихся» | 20.12.2024 | Консультация-практикум. |
| 8.Час общения «Основные проблемы молодого учителя» | 09.12.2024 | Выявлены затруднения в работе. |
| 8.Тренинг «Учусь строить отношения» | 25.12. 2024 | Анализ педагогических ситуаций. |

План наставничества на III четверть

| Планируемые мероприятия | Срок исполнения | Результат |
|--|-----------------|------------------------------|
| 1.Использование современных образовательных технологий в учебном процессе. | 13.01.2025 | Собеседование |
| 3. Эффективность урока – результат | В течение | Индивидуальные консультации. |

| | | |
|--|---------------------------|---|
| организации активной деятельности учащихся. | четверти | |
| 4.Посещение педагогом-наставником уроков молодого специалиста с целью выявления затруднений, оказания методической помощи. | 06.02.2025 28.02. 2025 | Выявление затруднений. Консультация. |
| 5. Домашнее задание: как, сколько, когда. Виды контроля и оценки. | 03.03.2025 | Практическое занятие |
| 7. Изучение положения о промежуточной аттестации учащихся | 10.03.2025 | Собеседование |
| 8. Час психологии: «Проблемы дисциплины на уроках. Причины конфликтных ситуаций» | 17.03.2025 | Практикум по разрешению педагогических ситуаций. Анализ конфликтных ситуаций. |

План наставничества на IV четверть

| Планируемые мероприятия | Срок исполнения | Результат |
|---|------------------------|---|
| 1.Содержание, формы и методы работы педагога с родителями. | 07.04.2025 | Собеседование, консультация. |
| 2.Анкета «Профессиональные затруднения. Степень комфортности нахождения в коллективе» | 14.04.2025 | Анкетирование. Выявление затруднений. |
| 3. Выступление по теме самообразования на ШМО | май | Анализ своей работы по теме самообразования |
| 4. Посещение педагогом-наставником уроков молодых специалистов. | Апрель – май 2025 | Практическое занятие. Анализ уроков. |
| 5.Изучение КИМ к промежуточной аттестации | Май 2025. | Изучение КИМ. |
| 6.Анкета «Оценка собственного квалификационного уровня» | 19.05.2025 | Анкетирование, оценивание. |
| 7.Правила заполнения «Личного дела учащегося» | 26.05.2025 | Консультация-практикум. |
| 5. Рефлексия «Мои достижения за прошедший год» | 29.05.20235 | Рейтинговая оценка |

Карта
индивидуального образовательного маршрута молодого педагога
(на первый год педагогической деятельности)

| План | Цели – результаты | Возможность работы с другими педагогами школы | Сроки реализации | Заметки |
|---|---|--|--------------------------|---|
| <i>Адаптация к новому месту работы</i> | Адаптация к новым условиям трудовой деятельности; – приспособление к физическим и психологическим нагрузкам; – изучение особенностей управления школой; – ознакомление с новыми обязанностями. | Руководство школы создает условия для легкой адаптации молодого специалиста (знакомство с рабочим кабинетом, представление коллективу, помощь в оформлении документации, знакомит с обязанностями, даёт советы). | В течение учебного года. | Следует как можно чаще обращаться за помощью к более опытным коллегам, в том числе и к руководству школы. |
| <i>Установление взаимоотношений</i> | Установление контактов: – с администрацией школы; – с коллегами; – с учащимися и их родителями. | Опытные педагоги могут дать советы; оказать эмоциональную поддержку начинающему педагогу. | В течение учебного года. | Следует выделять свободное время на общение с коллегами и с педагогом-наставником. |

| | | | | | |
|---------------------------------------|------------------------------------|---|--|--------------------------|--|
| Принятые роли | Роль учителя | <ul style="list-style-type: none"> – Усвоение роли педагога; – принятие педагогической деятельности; – умение планировать урочное время; – держать дисциплину на уроке; – применять педагогические технологии; – оценивать устные и письменные ответы учащихся; – следить за успеваемостью учащихся; – работа с документацией; – выставление четвертных и годовых оценок и т.д. | Учителя-предметники могут оказать помощь по вопросам организации урока, внеурочного занятия, по проверке тетрадей и выставлению оценок. Классные руководители могут дать советы по организации внеурочных мероприятий, классных часов, поделиться опытом работы со «сложными» детьми, семьями. | В течение учебного года. | Следует чаще обращаться к коллегам с различными вопросами по возникающим сложностям. Это поможет преодолеть все трудности адаптации. |
| | Роль классного руководителя | <ul style="list-style-type: none"> – Умение находить индивидуальный подход к каждому учащемуся; – выставление оценок в дневники; – умение следить за успеваемостью учащихся; – организовывать внеурочную деятельность учащихся; – проведение бесед с учащимися; – посещение «сложных» семей; – следить за посещаемостью; – работа с документацией и журналами; – проведение тематических классных часов и т.д. | | | |
| Педагогический рост (развитие) | | – Участие в семинарах, обсуждениях, | Педагог-наставник помогает молодому специалисту с | В течение учебного года. | Следует как можно чаще участвовать в |

| | | | | |
|--|--|--|---------------------------------|--|
| | <p>встречах; – взаимопосещение уроков; – участие в профессиональных конкурсах педагогического мастерства; – прохождение курсовой подготовки</p> | <p>подготовкой к выступлениям на различных мероприятиях, а также советует посещать различные курсы повышения квалификации.</p> | | <p>семинарах, форумах, конкурсах, а также своевременно проходить курсовую подготовку.</p> |
| <p><i>Формирование собственной системы работы с учащимися</i></p> | <p>– Применять на уроках различные педагогические технологии и методы; – посещать уроки других учителей и перенимать их методы работы; – применение собственного разработанного проекта, связанного с внеурочной деятельностью учащихся.</p> | <p>Учителя-предметники могут предложить молодому специалисту посетить их урок; также коллеги могут поделиться личным опытом.</p> | <p>В течение учебного года.</p> | <p>Инициативу, присутствия на уроках коллег; креативность в профессии, чтобы уметь применять различные педагогические технологии и привносить свое в учебную деятельность.</p> |