

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«РОВЕНЬСКИЙ РАЙОН» БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

**31 января 2023 года**

**№ 130**

**Об организации работы муниципальной координационной группы по введению федеральных основных общеобразовательных программ в общеобразовательных учреждениях Ровеньского района с 1 сентября 2023 года**

На основании Федерального закона от 24 сентября 2022 года № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», в соответствии с письмом департамента государственной политики и управления в сфере общего образования Министерства просвещения Российской Федерации от 16 января 2023 года № 03-68, в целях проведения организационных и методических мероприятий по введению федеральных основных общеобразовательных программ (далее – ФООП), утверждённых приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 16 ноября 2022 года № 992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования», от 16 ноября 2022 года № 993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования», от 23 ноября 2022 года № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования», в общеобразовательных учреждениях Ровеньского района с 01 сентября 2023 года, **приказываю:**

1. Назначить Кутовую Наталью Петровну, начальника отдела дошкольного и общего образования управления образования администрации Ровеньского района, муниципальным координатором – ответственным лицом за введение ФООП в общеобразовательных учреждениях Ровеньского района с 1 сентября 2023 года.

2. Создать муниципальную координационную группу по введению ФООП в общеобразовательных учреждениях Ровеньского района с 1 сентября 2023 года в составе:

- Кутовая Наталья Петровна, начальник отдела дошкольного и общего образования управления образования администрации Ровеньского района, руководитель муниципальной координационной группы,
- Сидоренко Марина Тимофеевна, заместитель начальника управления образования администрации Ровеньского района, начальник отдела воспитания

и дополнительного образования, заместитель руководителя муниципальной координационной группы,

- Черевашенко Наталья Владимировна, директор МКУ «Центр сопровождения развития образования,

- Марадуда Олеся Галеевна – начальник отдела оценки качества образования МКУ «Центр сопровождения развития образования,

- Зайцева Ольга Дмитриевна, старший методист Валуйского межмуниципального центра ОГАОУ ДПО «БелИРО» (по согласованию),

- Степенко Светлана Николаевна, методист Валуйского межмуниципального центра ОГАОУ ДПО «БелИРО» (по согласованию).

3. Утвердить Положение о муниципальной координационной группе по введению ФООП в общеобразовательных учреждениях Ровеньского района с 1 сентября 2023 года (приложение к настоящему приказу).

4. Муниципальной координационной группе по введению ФООП в общеобразовательных учреждениях Ровеньского района:

4.1. Организовать информационно-методическую поддержку общеобразовательных учреждений Ровеньского района на этапах подготовки к введению и реализации ФООП.

4.2. Координировать деятельность по проведению мониторинга готовности общеобразовательных учреждений Ровеньского района и муниципалитета к реализации ФООП с 1 сентября 2023 года в соответствии с установленными сроками.

4.3. Разработать «дорожную карту» по введению ФООП в срок до 01 мая 2023 года.

5. Руководителям общеобразовательных учреждений Ровеньского района:

5.1. Назначить единого координатора введения ФГОС и ФООП на школьном уровне.

5.2. Сформировать рабочую группу по подготовке к введению ФООП с 1 сентября 2023 года.

5.3. Поручить рабочей группе привести в соответствии с ФООП основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования для реализации в общеобразовательном учреждении с 01 сентября 2023 года.

6. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на Кутовую Наталью Петровну, начальника отдела дошкольного и общего образования управления образования администрации Ровеньского района.

**Начальник управления образования  
администрации Ровеньского района**



**М.А. Бекетова**

**Положение о муниципальной координационной группе по введению  
ФООП в общеобразовательных учреждениях  
Ровеньского района с 1 сентября 2023 года**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность муниципальной координационной группы по введению ФООП в общеобразовательных учреждениях Ровеньского района с 1 сентября 2023 года.

1.2. Деятельность муниципальной координационной группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.3. Муниципальная координационная группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФООП в общеобразовательных учреждениях Ровеньского района, а также обеспечения взаимодействия между управлением образования администрации Ровеньского района, МКУ «Центр сопровождения развития образования, Валуйским межмуниципальным центром ОГАОУ ДПО «БелИРО» и общеобразовательными учреждениями Ровеньского района.

**2. Цели и задачи муниципальной координационной группы**

2.1. Основная цель - обеспечить системный подход к введению ФООП в общеобразовательных учреждениях Ровеньского района с 1 сентября 2023 года.

2.2. Основными задачами муниципальной координационной группы являются:

- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность общеобразовательных учреждений по введению ФООП;
- определение условий для реализации ФООП;
- анализ и удовлетворение потребностей общеобразовательных учреждений при подготовке педагогических кадров и руководящих работников с учётом динамики требований к ресурсному обеспечению образовательного процесса;
- контроль разработки основных образовательных программ в соответствии с ФООП в общеобразовательных учреждениях Ровеньского района в установленные сроки;
- мониторинг реализации ФООП в общеобразовательных учреждениях Ровеньского района с 1 сентября 2023 года;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФООП;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о ходе внедрения ФООП.

**3. Функции рабочей группы**

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по вопросам введения ФООП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, материально-техническое, финансово-экономическое);

- контроль за своевременным размещением информации по введению ФООП на сайте управления образования администрации Ровеньского района и на сайтах общеобразовательных учреждений;
- информирование всех категорий участников образовательных отношений о содержании и особенностях ФООП, структуре реализуемых основных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения.

### 3.2. Координационная:

- координация деятельности общеобразовательных учреждений по разработке и внедрению основных общеобразовательных программ, разработанных в соответствии с ФООП;
- формирование единых подходов к формированию муниципальной системы образования;
- определение механизма разработки и реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с ФООП.

### 3.3. Экспертно-аналитическая:

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФООП;
- рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения ФООП.

## 4. Организация деятельности муниципальной координационной группы

4.1. В состав рабочей группы входят: руководитель муниципальной координационной группы, заместитель руководителя муниципальной координационной группы, члены муниципальной координационной группы, которые принимают участие в её работе на общественных началах.

4.2. Заседания муниципальной координационной группы проводятся не реже одного раза в четверть. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

4.3. Подготовку и организацию заседаний муниципальной координационной группы, а также решение текущих вопросов осуществляет руководитель муниципальной координационной группы.

4.4. Заседание муниципальной координационной группы ведёт руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель муниципальной координационной группы.

4.5. Заседания муниципальной координационной группы оформляются протоколом.

4.6. Муниципальная координационная группа взаимодействует с общеобразовательными учреждениями Ровеньского района и по мере необходимости может приглашать представителей общеобразовательных учреждений на свои заседания.

4.7. Контроль за деятельностью муниципальной координационной группы осуществляет руководитель группы.

## 5. Права и ответственность муниципальной координационной группы

5.1. Муниципальная координационная группа для решения возложенных на неё задач в пределах своей компетенции имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;

- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФООП, проводимых министерством образования Белгородской области, ОГАОУ ДПО «БелИРО», общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ представителей образовательных организаций.

5.2. Рабочая группа несёт ответственность:

- за качество информационной и методической поддержки общеобразовательных учреждений при введении и реализации ФООП;
- за мониторинг деятельности по соблюдению общеобразовательными учреждениями соответствия разрабатываемых основных общеобразовательных программ требованиям ФООП, федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и иных нормативных правовых актов в области общего образования.

6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом по управлению образования администрации Ровеньского района.